



ORIENTAÇÕES PARA ABERTURA DE CONTA E ENVIO DOS DADOS BANCÁRIOS

MONITORES BOLSISTAS – 2026.2

FPS – FACULDADE PERNAMBUCANA DE SAÚDE
ORIENTAÇÕES PARA ABERTURA DE CONTA E ENVIO DOS DADOS BANCÁRIOS
MONITORES BOLSISTAS – 2026

ORIENTAÇÕES

Informamos que, para o recebimento da **Bolsa de Monitoria referente ao período 2026.2**, é necessário possuir conta bancária no **Banco Bradesco**, podendo ser:

- Conta Salário; ou
- Conta Corrente.

Todos os monitores bolsistas deverão observar as orientações descritas neste documento e encaminhar as informações bancárias dentro dos prazos estabelecidos.

ABERTURA DE CONTA SALÁRIO

Os estudantes que optarem pela abertura de **Conta Salário Bradesco** poderão realizar o procedimento diretamente pelo aplicativo do banco (ou site), seguindo as orientações abaixo:

Passo a passo para abertura da Conta Salário

1. Acesse o aplicativo do Banco Bradesco (ou o site, se for o caso).
2. Selecione a opção "**Abrir conta**".
3. Preencha os dados pessoais solicitados pelo banco.
4. Na etapa "**Qual conta você quer abrir?**", selecione a opção: "**Conta-corrente para receber salário a pedido da instituição**".
5. Na tela seguinte, informe:
 - **CNPJ da Instituição:** 05.834.842/0001-62
 - **Número do Convênio:** 131100809
6. Continue preenchendo os demais dados solicitados pelo banco (documentação, assinatura digital, selfie, etc.).
7. Finalize o processo e **aguarde a confirmação da abertura da conta pelo Banco Bradesco**.

Após a conclusão da abertura da conta, o estudante deverá encaminhar para o e-mail da monitoria:

- Captura de tela da página de perfil contendo o nome do titular e os dados bancários; ou
- Extrato bancário contendo a identificação do titular e os dados da conta.

ABERTURA DE CONTA CORRENTE

Os estudantes que optarem pela abertura de **Conta Corrente Bradesco** poderão realizar o procedimento diretamente por meio do aplicativo oficial do banco.

Após a abertura da conta, deverão encaminhar:

- Captura de tela da página de perfil contendo o nome do titular e os dados bancários; ou
- Extrato bancário contendo a identificação do titular e os dados da conta.

MONITORES QUE JÁ POSSUEM CONTA BRADESCO

Os estudantes que já possuem conta Bradesco, seja **Conta Corrente** ou **Conta Salário**, deverão encaminhar seus dados bancários através de:

- Captura de tela contendo o nome do titular e os dados bancários; ou
- Extrato bancário atualizado.

ENVIO DAS INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

Os estudantes deverão encaminhar seus dados bancários até **31 de julho de 2026**, para o e-mail:

 **sec.monitoria@fps.edu.br**

A captura de tela ou o extrato bancário encaminhado deverá apresentar, de forma legível, o nome do titular, a agência e o número da conta.

PAGAMENTO DA BOLSA DE MONITORIA

O pagamento da Bolsa de Monitoria será realizado até o **5º dia útil do mês subsequente** ao mês de referência das atividades exercidas.

Exemplo:

O valor da bolsa referente ao mês de **agosto de 2026** será pago até o **5º dia útil de setembro de 2026**.

Para evitar atrasos no processamento do pagamento, é fundamental que as informações bancárias sejam enviadas corretamente e dentro do prazo estabelecido.