

RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA 2021.1 LABORATÓRIOS DE ANATOMIA - MEDICINA

INFORMAÇÕES AOS APROVADOS NA MONITORIA 2021.1 –

LABORATÓRIOS DE ANATOMIA 1ºAO 4º PERÍODO

1º PASSO (BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS)

Inicialmente, todos os monitores devem realizar um **cadastro no site do NUDEP** (Núcleo de Estágios) nudep.com.br, informando dados pessoais para fins de registro.

Os estudantes aprovados como bolsistas ou voluntários deverão entrar em contato com o **NUDEP** e apresentar as documentações necessárias para emissão do **Termo de Compromisso da Monitoria**. Todos os documentos listados abaixo devem ser enviados separadamente em formato de arquivo **PDF**, para o endereço de e-mail do NUDEP (nudep@nudep.com.br) entre **28/01** e **29/01/2021**. O candidato receberá por e-mail a confirmação de recebimento de seus documentos, bem como seu **Termo de Compromisso da Monitoria**, que deverá **imprimir e assinar**.

Documentos para o NUDEP:

- ✓ RG E CPF
- ✓ DECLARAÇÃO DE VÍNCULO 2021.1
- ✓ 01 FOTO 3x4
- ✓ CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (atualizado nos últimos 03 meses)

ORIENTAÇÕES
Obs.: 1. O comprovante deverá estar no nome do estudante ou dos pais, para os casos de estudantes que não possuam o comprovante nestas condições, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP – Departamento Pessoal (contato apenas via e-mail: dp@fps.edu.br), assinada e reconhecida firma em cartório. Caso o comprovante de residência esteja no nome de seus avós, o mesmo deverá enviar a certidão de nascimento (original).
Obs.: 2. Caso o estudante resida em imóvel alugado, o mesmo deverá enviar o contrato de locação do imóvel (original). Se o contrato não estiver em nome do estudante, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP (contato apenas via e-mail: dp@fps.edu.br), assinada e reconhecida firma em cartório.
Obs.: 3. Caso o comprovante de residência esteja no nome do(a) cônjuge, o mesmo deverá enviar a certidão de casamento (original).

ATENÇÃO! Além dos arquivos citados acima, é necessário que no corpo textual do e-mail seja informado o nome, matrícula, laboratório e telefone para contato. O título/assunto do e-mail deve ser: **MEDICINA**.

NUDEP – Telefone/WhatsApp: (81) 98793-1943, horário de funcionamento de 8h40 às 12h/ 13h30 às 16h30. De segunda a sexta-feira. E-mail: nudep@nudep.com.br. **Caso haja qualquer dúvida quanto ao trâmite contratual, o monitor deve entrar em contato com o NUDEP através destes contatos.**

**RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO
DE MONITORIA 2021.1
LABORATÓRIOS DE ANATOMIA - MEDICINA**

2º PASSO: (BOLSISTAS)

Após a emissão do termo pelo NUDEP, o monitor deverá enviar os documentos abaixo para o seguinte endereço de e-mail: marco.aurelio@fps.edu.br, entre **28/01 e 29/01/2021**. Todos os documentos deverão ser enviados em formato de arquivo **PDF**, caso contrário serão desconsiderados, e o candidato **desclassificado**, remanejando-se o candidato seguinte.

✓ TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA – frente e verso (assinado pelo candidato)
✓ RG (Não serão aceitos outros documentos de identificação, pois se trata de exigência do e-social)
✓ CPF
✓ COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (atualizado nos últimos 03 meses)
Obs.: 1. O comprovante deverá estar no nome do estudante ou dos pais, para os casos de estudantes que não possuam o comprovante nestas condições, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP – Departamento Pessoal (contato apenas via e-mail: dp@fps.edu.br), assinada e reconhecida firma em cartório. Caso o comprovante de residência esteja no nome de seus avós, o mesmo deverá enviar a certidão de nascimento (original).
Obs.: 2. Caso o estudante resida em imóvel alugado, o mesmo deverá enviar o contrato de locação do imóvel (original). Se o contrato não estiver em nome do estudante, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP (contato apenas via e-mail: dp@fps.edu.br), assinada e reconhecida firma em cartório.
Obs.: 3. Caso o comprovante de residência esteja no nome do(a) cônjuge, o mesmo deverá enviar a certidão de casamento (original).
✓ TÍTULO DE ELEITOR OU COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL
✓ OS ESTUDANTES QUE POSSUÍREM <u>CONTA CORRENTE NO BANCO SANTANDER (NÃO SERÁ VÁLIDA CONTA POUPANÇA)</u> DEVERÃO TAMBÉM APRESENTAR OS DADOS BANCÁRIOS NO ATO DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ACIMA MENCIONADA PARA DEPÓSITO DA BOLSA (ATRAVÉS DE E-MAIL: marco.aurelio@fps.edu.br).
✓ AOS ESTUDANTES QUE JÁ FORAM MONITORES BOLSISTAS EM OUTRAS EDIÇÕES E QUE JÁ TENHAM CONTA SALÁRIO E/OU CORRENTE PELO BANCO SANTANDER, NÃO SERÁ NECESSÁRIO ABERTURA DE UMA NOVA CONTA, DESDE QUE A REFERIDA ESTEJA ATIVA. PARA ESSES CASOS SERÁ NECESSÁRIO APENAS O ENVIO DE UM EXTRATO BANCÁRIO ATUALIZADO DA CONTA (ATRAVÉS DE E-MAIL: marco.aurelio@fps.edu.br).

3º PASSO: (VOLUNTÁRIOS)

Os monitores voluntários deverão enviar apenas o **Termo de Compromisso da Monitoria** (devidamente **assinado pelo monitor** e em formato de arquivo **PDF**) para o endereço de e-mail: marco.aurelio@fps.edu.br, entre **28/01 e 29/01/2021**.

**RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO
DE MONITORIA 2021.1
LABORATÓRIOS DE ANATOMIA - MEDICINA**

Observações: (Bolsistas, Voluntários e Remanejados)

- Para a contratação no **NUDEP** os estudantes aprovados (bolsistas, voluntários e remanejados) precisam estar regularmente matriculados no semestre de **2021.1**.
- Os estudantes bolsistas, voluntários e remanejados aprovados no processo, deverão enviar toda a documentação ao **NUDEP** e **FPS** para contratação, impreterivelmente, no prazo estabelecido no cronograma.
- O período de Contratação no **NUDEP** e **FPS** ocorrerá entre os dias **28/01/2021** e **29/01/2021**.