

**RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO
DE MONITORIA - VAGAS REMANESCENTES
ODONTOLOGIA 2021.1**

RESULTADO FINAL				
LABORATÓRIO DE ANATOMIA I				
Nº	Matrícula	Nome	Nota	Status
01	2020113011	Maria Clara Ferreira de Moraes	8,88	Bolsista

RESULTADO FINAL				
LABORATÓRIO DE ANATOMIA II				
NÃO HOUVE INSCRITOS				

RESULTADO FINAL				
LABORATÓRIO DE SEMIOLOGIA E PROCEDIMENTOS II				
Nº	Matrícula	Nome	Nota	Status
01	2019213006	Eduarda Cortizo Tavares Lima	9,00	Bolsista
02	2019213004	Nayara Evelin Gomes Silva de Lima	8,63	Voluntário(a)

RESULTADO FINAL				
LABORATÓRIO DE RECURSOS DIGITAIS I				
Nº	Matrícula	Nome	Nota	Status
01	2019213001	Beatriz Matos de Melo Marques Freire	9,42	Voluntário(a)

INFORMAÇÕES AOS APROVADOS NA MONITORIA 2021.1 –

VAGAS REMANESCENTES

(ENFERMAGEM, FARMÁCIA, NUTRIÇÃO, ODONTOLOGIA E PSICOLOGIA)

1º PASSO (BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS)

Inicialmente, todos os monitores devem realizar um **cadastro no site do NUDEP** (Núcleo de Estágios) **nudep.com.br**, informando dados pessoais para fins de registro.

Os estudantes aprovados como bolsistas ou voluntários deverão entrar em contato com o **NUDEP** e apresentar as documentações necessárias para emissão do **Termo de Compromisso da Monitoria**. Todos os documentos listados abaixo devem ser enviados separadamente em formato de arquivo **PDF**, para o endereço de **e-mail** do NUDEP (nudep@nudep.com.br) entre **08/02** e **09/02/2021**. O candidato receberá por e-mail a confirmação de recebimento de seus documentos, bem como seu **Termo de Compromisso da Monitoria**, que deverá **imprimir e assinar**.

RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA - VAGAS REMANESCENTES ODONTOLOGIA 2021.1

Documentos para o NUDEP:

- ✓ RG E CPF
- ✓ DECLARAÇÃO DE VÍNCULO 2021.1
- ✓ 01 FOTO 3x4
- ✓ CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (atualizado nos últimos 03 meses)

ORIENTAÇÕES
Obs.: 1. O comprovante deverá estar no nome do estudante ou dos pais, para os casos de estudantes que não possuam o comprovante nestas condições, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP – Departamento Pessoal (contato apenas via e-mail: dp@fps.edu.br), assinada e reconhecida firma em cartório. Caso o comprovante de residência esteja no nome de seus avós, o mesmo deverá enviar a certidão de nascimento (original).
Obs.: 2. Caso o estudante resida em imóvel alugado, o mesmo deverá enviar o contrato de locação do imóvel (original). Se o contrato não estiver em nome do estudante, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP (contato apenas via e-mail: dp@fps.edu.br), assinada e reconhecida firma em cartório.
Obs.: 3. Caso o comprovante de residência esteja no nome do(a) cônjuge, o mesmo deverá enviar a certidão de casamento (original).

ATENÇÃO! Além dos arquivos citados acima, é necessário que no corpo textual do e-mail seja informado o nome, matrícula, laboratório e telefone para contato. O título/assunto do e-mail deve ser: **CURSO** (Ex.: FARMÁCIA).

NUDEP – Telefone/WhatsApp: (81) 98793-1943, horário de funcionamento de 8h40 às 12h/ 13h30 às 16h30. De segunda a sexta-feira. E-mail: nudep@nudep.com.br. Caso haja qualquer dúvida quanto ao trâmite contratual, o monitor deve entrar em contato com o NUDEP através destes contatos.

2º PASSO: (BOLSISTAS)

Após a emissão do termo pelo NUDEP, o monitor deverá enviar os documentos abaixo para o seguinte endereço de e-mail: marco.aurelio@fps.edu.br, entre 08/02 e 09/02/2021. Todos os documentos deverão ser enviados em formato de arquivo PDF, caso contrário serão desconsiderados, e o candidato desclassificado, remanejando-se o candidato seguinte.

✓ TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA – frente e verso (assinado pelo candidato)
✓ RG (Não serão aceitos outros documentos de identificação, pois se trata de exigência do e-social)
✓ CPF
✓ COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (atualizado nos últimos 03 meses)
Obs.: 1. O comprovante deverá estar no nome do estudante ou dos pais, para os casos de estudantes que não possuam o comprovante nestas condições, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP – Departamento Pessoal (contato apenas via e-mail: dp@fps.edu.br), assinada e reconhecida firma em

**RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO
DE MONITORIA - VAGAS REMANESCENTES
ODONTOLOGIA 2021.1**

cartório. Caso o comprovante de residência esteja no nome de seus avós, o mesmo deverá enviar a certidão de nascimento (original).

Obs.: 2. Caso o estudante resida em imóvel alugado, o mesmo deverá enviar o contrato de locação do imóvel (original). Se o contrato não estiver em nome do estudante, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP (contato apenas via e-mail: dp@fps.edu.br), assinada e reconhecida firma em cartório.

Obs.: 3. Caso o comprovante de residência esteja no nome do(a) cônjuge, o mesmo deverá enviar a certidão de casamento (original).

✓ TÍTULO DE ELEITOR OU COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL

✓ OS ESTUDANTES QUE POSSUÍREM CONTA CORRENTE NO BANCO SANTANDER (**NÃO SERÁ VÁLIDA CONTA POUPANÇA**) DEVERÃO TAMBÉM APRESENTAR OS DADOS BANCÁRIOS NO ATO DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ACIMA MENCIONADA PARA DEPÓSITO DA BOLSA (ATRAVÉS DE E-MAIL: marco.aurelio@fps.edu.br).

✓ AOS ESTUDANTES QUE JÁ FORAM MONITORES BOLSISTAS EM OUTRAS EDIÇÕES E QUE JÁ TENHAM CONTA SALÁRIO E/OU CORRENTE PELO BANCO SANTANDER, NÃO SERÁ NECESSÁRIO ABERTURA DE UMA NOVA CONTA, DESDE QUE A REFERIDA ESTEJA ATIVA. PARA ESSES CASOS SERÁ NECESSÁRIO APENAS O ENVIO DE UM EXTRATO BANCÁRIO ATUALIZADO DA CONTA (ATRAVÉS DE E-MAIL: marco.aurelio@fps.edu.br).

3º PASSO: (VOLUNTÁRIOS)

Os monitores voluntários deverão enviar apenas o **Termo de Compromisso da Monitoria** (devidamente assinado pelo monitor e em formato de arquivo PDF) para o endereço de e-mail: marco.aurelio@fps.edu.br, entre 08/02 e 09/02/2021.

Observações: (Bolsistas, Voluntários e Remanejados)

- Para a contratação no **NUDEP** os estudantes aprovados (bolsistas, voluntários e remanejados) precisam estar regularmente matriculados no semestre de **2021.1**.
- Os estudantes bolsistas, voluntários e remanejados aprovados no processo, deverão enviar toda a documentação ao **NUDEP** e **FPS** para contratação, impreterivelmente, no prazo estabelecido no cronograma.
- O período de Contratação no **NUDEP** e **FPS** ocorrerá entre os dias **08/02/2021** e **09/02/2021**.

Recife, 06 de fevereiro de 2021.